

Codice Etico

Indice

1 Generalità

2 Principi di comportamento

- 2.1 Impegno professionale
- 2.2 Rispetto delle persone
- 2.3 Integrità
- 2.4 Lealtà

3 Principi d'Azione

- 3.1 Rispetto della legalità
- 3.2 Rispetto della salute e della sicurezza sul lavoro
- 3.3 Promuovere condizioni d'impiego eque e scoraggiare ogni forma di discriminazione
- 3.4 Rispetto dell'ambiente
- 3.5 Rispetto verso la collettività
- 3.6 Rispetto delle regole della libera concorrenza
- 3.7 Rapporti con i fornitori
- 3.8 Rapporti con i clienti
- 3.9 Conflitto di interessi
- 3.10 Tutela delle informazioni aziendali
- 3.11 Tutela dei beni aziendali

4 Violazioni del Codice Etico

- 4.1 Controlli
- 4.2 Osservanza del Codice Etico, segnalazioni delle violazioni all'organismo di Vigilanza e controllo
- 4.3 Segnalazione di comportamenti illeciti (whistle blowing)
- 4.4 Il sistema sanzionatorio

5 Applicazione del Codice Etico

1 Generalità

Il Codice Etico si fonda su principi di comportamento e di azione che **S.C.S. Srl** applica e che hanno guidato l'operato della Società nel corso del tempo trovando la condivisione e l'applicazione da parte dell'insieme dei suoi amministratori, responsabili e collaboratori. Tali principi vengono ora riprodotti nel presente Codice Etico e tutto il personale della Società, nonché i soggetti che con essa interagiscono sono tenuti ad applicarli ed a farli applicare.

2 Principi di comportamento

I principi di comportamento impegnano tutta la nostra preparazione, intelligenza e volontà nel lavorare con passione, entusiasmo ed energia positiva.

2.1 Impegno professionale

L'impegno professionale nella realizzazione dei compiti affidati, consiste nella permanente applicazione delle competenze e del know-how acquisiti e ne comporta il relativo aggiornamento. Implica il contributo effettivo di ciascuno nel rispetto dell'ambiente, della salute e della sicurezza sul lavoro.

2.2 Rispetto delle persone

Il rispetto delle persone è un requisito assoluto dello sviluppo individuale e professionale di ciascuno e la qualità delle persone è fondamentale per la crescita e il progresso. Desideriamo il meglio da e per le persone, in nome della coerenza e della trasparenza. Sviluppiamo e premiamo le persone di valore che vivono l'azienda con propositività, responsabilità e spirito di squadra. Rifiutiamo le modalità gestionali e operative che privilegiano la soddisfazione personale rispetto all'interesse della Società.

2.3 Integrità

L'integrità impone a ciascuno di comportarsi con onestà nella propria attività professionale. Non ammette alcun compromesso in termini di conflitto tra gli interessi personali e gli interessi che si è chiamati a curare in virtù della propria attività professionale, sia all'interno della Società che nei rapporti con i terzi, quali che siano le pratiche locali. Ci impegniamo nel diffondere la cultura del rispetto dell'ambiente, del territorio e della salute.

2.4 Lealtà

La lealtà esige rettitudine e correttezza nei rapporti con i colleghi e i collaboratori esterni. Implica il rispetto delle disposizioni e delle regole interne della Società, con atteggiamenti di trasparenza verso tutti e in tutte le occasioni.

3. Principi d'azione

S.C.S. Srl ha inteso definire i principi di azione che governano l'attività di tutti i suoi amministratori, dirigenti e dipendenti nell'esercizio delle loro funzioni. Vogliamo essere protagonisti nello scenario competitivo. La qualità è il nostro credo, su questo è fondata la nostra consolidata affidabilità. Lavoriamo con sensibilità economica, nel rispetto della legalità, dell'ambiente e della salute e della sicurezza sul lavoro. Pianifichiamo le nostre attività e ne controlliamo i risultati nel rispetto dei principi di trasparenza nelle responsabilità contabili amministrative societarie.

3.1 Rispetto della legalità

La Società applica, in ogni campo, le leggi e i regolamenti in vigore nel o nei Paesi in cui esercita la propria attività, anche attraverso le proprie controllate. Ogni dipendente, quale che sia la sua qualifica, è a conoscenza e viene formato e informato relativamente alle implicazioni di leggi relative alla sua attività. In particolare, **S.C.S. Srl** vieta di trarre deliberatamente vantaggio da eventuali lacune o carenze normative qualora il comportamento adottato sia in contrasto con le regole aziendali. La Società ha predisposto i necessari strumenti per informare e per formare ogni collaboratore sulle norme di legge, nonché su tutti i dettami derivanti dall'applicazione dei sistemi aziendali.

3.2 Rispetto della salute e della sicurezza sul lavoro

La Società adotta le misure necessarie per assicurare la migliore protezione possibile della salute, la sicurezza nell'ambiente di lavoro e la prevenzione da tutte le potenziali forme di rischio nell'ottica del miglioramento continuo. Questa politica viene applicata indifferentemente sia ai propri dipendenti che ai dipendenti di imprese esterne, nell'ambito degli interventi di queste ultime presso i siti della Società. Per sviluppare e controllare il rispetto della gestione della Salute e Sicurezza, la Società si avvale di un sistema implementato, fondato sul Documento di Valutazione dei Rischi condiviso e aggiornato che viene verificato periodicamente tramite consulenze di terzi indipendenti e che fanno riferimento al Testo Unico della Sicurezza (Dlgs 81/2008), a norme internazionali (ISO 45001:2018) e alla Politica per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza adottata internamente. Tutti i dipendenti, collaboratori e terzi sono tenuti allo scrupoloso rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure e dai regolamenti interni S.C.S. in tema di Salute e Sicurezza sul lavoro, elaborate e aggiornate conformemente alla legislazione vigente, ma anche contribuire con proposte e segnalazioni.

3.3 Promuovere condizioni d'impiego eque e scoraggiare ogni forma di discriminazione

In **S.C.S. Srl** ci impegniamo a mantenere un ambiente di lavoro positivo; crediamo che le pari opportunità, il trattamento equo e la diversità possono essere utili per raggiungere i nostri scopi. Non discriminiamo in base a età, etnia, religione, invalidità, opinioni politiche, opinioni sindacali, sesso, orientamento sessuale o a qualsiasi altra caratteristica personale legalmente protetta. Qualsiasi mancanza di rispetto o molestia non sarà tollerata.

3.4 Rispetto dell'ambiente

La Società promuove attivamente la protezione dell'ambiente. S.C.S. Srl è da anni impegnata a migliorare l'impatto ambientale delle proprie attività, nonché a prevenire i rischi per la popolazione e per l'ambiente non solo nel rispetto della normativa vigente, ma tenendo conto dello sviluppo tecnologico e scientifico e delle migliori esperienze in materia.

Tali obiettivi sono perseguiti anche grazie alla conformità al Testo Unico dell'Ambiente (Dlgs 152/2006) e alla certificazione UNI EN ISO 14001 del proprio Sistema di Gestione Ambientale ottenuta nell'anno 2016.

3.5 Rispetto verso la collettività

S.C.S. Srl è consapevole dell'influenza, anche indiretta, che lo svolgimento della propria attività può avere sul contesto in cui opera, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività ed intende condurre i suoi investimenti e il proprio sviluppo in modo ambientalmente sostenibile, nel rispetto delle comunità locali.

3.6 Rispetto delle regole della libera concorrenza

S.C.S. Srl intende tutelare il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti collusi e di abuso di posizione dominante.

3.7 Rapporti con fornitori

La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi sono effettuati in base a valutazioni obiettive circa la competitività, la qualità, il possesso di requisiti tecnico/professionali, l'integrità e affidabilità. La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando forme di dipendenza.

3.8 Rapporti con i clienti

La correttezza e il rispetto nei confronti dei clienti e terzi hanno un ruolo centrale nel definire le strade da percorrere. I rapporti con i clienti devono essere basati sulla reciproca fiducia e soddisfazione. In particolare nei confronti dei clienti si garantisce l'impegno a fornire loro prodotti, servizi, assistenza e consulenza di qualità tale da superare le loro aspettative.

3.9 Conflitto di interessi

Ciascun collaboratore è tenuto ad evitare ogni possibile conflitto di interessi, con particolare riferimento a interessi personali. Ogni collaboratore di **S.C.S. Srl** deve immediatamente riferire al proprio superiore gerarchico qualsiasi situazione che costituisca, generi o possa anche solo apparire un conflitto di interessi.

3.10 Tutela delle informazioni aziendali

Il collaboratore deve conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni, comprese quelle in forma elettronica, per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità. Ogni informazione ottenuta da un collaboratore in relazione alla propria attività è di proprietà di **S.C.S. Srl**. Le informazioni sono trattate da **S.C.S. Srl** nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati, conformemente alla legislazione vigente in materia. In particolare la Società:

- ha definito un'organizzazione per il trattamento delle informazioni che assicuri la corretta separazione dei ruoli e delle responsabilità;
- sottopone i soggetti terzi, che intervengono nel trattamento delle informazioni, alla sottoscrizione di patti di riservatezza. I collaboratori che vengono a conoscenza di informazioni non di pubblico dominio devono usare la massima cautela e cura nell'utilizzare tali informazioni, evitandone la divulgazione a persone non autorizzate, sia all'interno che all'esterno dell'azienda.

3.11 Tutela dei beni aziendali

Ogni collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, fisici ed immateriali, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego. In particolare, ogni collaboratore deve:

- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati;
- evitare utilizzi impropri e/o personali dei beni aziendali che possano essere causa di danno, di riduzione di efficienza o, comunque, in contrasto con l'interesse dell'azienda.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni collaboratore è tenuto a:

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- prendere visione ed accettare quanto previsto dalla "Gestione dati Informatici" di **S.C.S. Srl**;
- non navigare su siti internet con contenuti indecorosi, offensivi e comunque non nell'interesse della Società.

4. Violazioni del Codice Etico e sanzioni

4.1 Controlli

Il Codice Etico costituisce uno degli elementi fondanti del sistema dei controlli interni/esterni che è ispirato al modello organizzativo per la Responsabilità Amministrativa delle Società e degli Enti ex Dlgs 231/2001 e s.m.i. Il sistema di controllo è orientato all'adozione di strumenti e metodologie volti a contrastare i potenziali rischi aziendali, al fine di determinare una ragionevole garanzia circa il rispetto non solo delle leggi ma anche delle disposizioni e delle procedure interne. Il management cura costantemente la conformità dei comportamenti a quanto indicato nel Codice e, se necessario, realizza specifici programmi di verifica e miglioramento.

4.2 Osservanza del Codice Etico

Le figure gestionali della gerarchia interna hanno la responsabilità di far sì che le aspettative della Società nei confronti dei collaboratori siano da questi comprese e messe in pratica. Dirigenti e Responsabili devono pertanto assicurare che gli impegni espressi nel Codice Etico vengano attuati. Allo scopo di garantire l'effettiva applicazione del Codice Etico, **S.C.S. Srl** nel rispetto della privacy e dei diritti individuali, predispone canali di informazione tramite i quali tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali casi di inosservanza del Codice all'interno possano riferire liberamente, direttamente e in maniera riservata, alle opportune figure gestionali della gerarchia interna. Le segnalazioni, in ogni caso, vanno effettuate per iscritto e in forma non anonima. Con riferimento alla notizia di avvenuta o tentata violazione delle norme contenute nel Codice Etico, sarà cura della Società garantire che nessuno, in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo, per aver segnalato all'Organismo di Vigilanza la violazione dei contenuti del Codice Etico o delle procedure interne. Peraltro, a seguito della segnalazione, l'azienda farà tempestivamente seguire opportune verifiche e, nel caso, adeguate misure sanzionatorie.

4.3 Segnalazione di comportamenti illeciti (whistle blowing)

Può accadere che dipendenti della **S.C.S. Srl** si ritrovino a constatare infrazioni al presente Codice Etico, altre direttive e regolamentazioni interne o normative giuridiche. Quando i dipendenti vengono a conoscenza di simili comportamenti illeciti, hanno la possibilità di segnalarli immediatamente secondo le seguenti modalità:

- Informazione al diretto superiore
- Informazione a un responsabili/dirigente aziendale
- Informazione alla Direzione
- Informazione tramite email all'indirizzo info@scsstampi.it

Tutte le segnalazioni ricevute verranno verificate con cura e sempre trattate in modo riservato e confidenziale. Per semplificare il processo di verifica è obbligatorio che il dipendente che effettua una segnalazione si identifichi; in ogni caso la sua identità sarà mantenuta riservata, ciò per mantenere un controllo su questo tipo di comunicazioni, la fiducia sulla giusta riservatezza evitando diffusioni improprie che possono disturbare in vario modo la nostra organizzazione. Ogni dipendente che segnala infrazioni a leggi, al Codice Etico o ad altre normative interne non subirà alcuna conseguenza e di nessun genere a causa di questo tipo di iniziativa. Questo vale anche per le persone che forniscano informazioni per le quali verificare eventuali comportamenti illeciti.

Detto e confermato quanto sopra, **S.C.S. Srl** si riserva esplicitamente la facoltà di intraprendere delle misure disciplinari contro i dipendenti che intenzionalmente o per grave incuranza si rendano colpevoli di false segnalazioni.

4.4 Il sistema sanzionatorio

La violazione, laddove accertata, dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure previste dai protocolli interni compromette il rapporto fiduciario tra la Società e i propri amministratori, dipendenti in genere, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, partner commerciali e finanziari. Le violazioni saranno perseguite incisivamente, con tempestività e immediatezza, attraverso l'adozione nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente – di provvedimenti disciplinari e/o sanzionatori adeguati e proporzionati non escludendo di adire a procedimento civile e/o penale nei casi in cui costituiscano reato.

Le violazioni accertate del Codice Etico daranno luogo a provvedimenti specifici adottati dalla Direzione Amministrativa o competenti funzioni. In coerenza e nel rispetto delle norme legali e contrattuali vigenti, le violazioni accertate potranno anche determinare l'allontanamento dalla Società degli stessi responsabili.

Costituisce violazione del Codice Etico anche qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi abbia effettuato segnalazioni di possibili violazioni del Codice o richieste di chiarimento sulle sue modalità applicative.

Gli effetti delle violazioni del Codice Etico e dei protocolli interni devono essere tenuti in seria considerazione da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, intrattengono rapporti con la Società. A tal fine la stessa provvede a diffondere il Codice Etico e i protocolli e/o procedure interne, nonché ad informare sulle sanzioni previste in caso di violazione e sulle modalità e procedure di irrogazione.

La Società, a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente e/o che rifiutino di comportarsi secondo i valori ed i principi previsti dal Codice Etico e di attenersi alle procedure e regolamenti previsti dai protocolli annessi.

5. Applicazione del Codice Etico

Il presente Codice Etico si applica dalla data della sua emissione e viene diffuso nei seguenti modi:

- Affissione nella bacheca aziendale.
- Diffusione a tutti i collaboratori.
- Consegna ai principali fornitori.

Pontoglio, 01febbraio 2021

la Direzione Generale

Mario Rodegari
